

СОГЛАСОВАНО

Председатель ПО

Склизкова Е.Н. Склизкова
« 24 » 08 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МАДОУ

детский сад №12 «Рябинка»

О.П. Асмандиярова

Приказ № 84/11 от « 24 » 08 2022 г.

Специалист по охране труда

Алексеева Л.В. Алексеева
« 24 » 08 2022 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

об административно-общественном контроле по охране труда
муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения
детский сад № 12 «Рябинка» комбинированного вида
г.Благовещенска Республики Башкортостан

ПРИНЯТО

на Общем собрании трудового коллектива

Протокол № 4 от « 24 » 08.2022 г.

I. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с разделом X Трудового Кодекса Российской Федерации, действующего законодательства РФ в области охраны труда и является основанием для организации в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении детский сад №12 «Рябинка» комбинированного вида г.Благовещенска Республики Башкортостан (далее – ДОУ) трёхступенчатого административно-общественного контроля (далее – АОК).
- 1.2. АОК состояния охраны труда является основной формой контроля администрации и профсоюзного комитета за состоянием охраны труда на рабочих местах, а также соблюдением всеми службами, должностными лицами и работниками требований трудового законодательства, стандартов безопасности труда, правил, норм, инструкций и других нормативно-технических документов по охране труда.
- 1.3. Трёхступенчатый контроль не исключает проведение административного контроля в соответствии с должностными обязанностями руководителя, заместителя руководителя и ответственного лица по охране труда, а также общественного контроля в соответствии с положением о комиссии охраны труда и положением об уполномоченном (доверенном) лице по охране труда профкома.
- 1.4. Положение действует до принятия нового.

II. Организация административно-общественного контроля состояния охраны труда

2.1. Первая ступень административно-общественного контроля

- 2.1.1. Первую ступень контроля осуществляют ежедневно все работники ДОУ и каждый на своём рабочем месте, а также на закрепленных за ними учебных, административных и хозяйственных помещениях.
- 2.1.2. На первой ступени контроля проверяется:
 - Выполнение мероприятий по устранению нарушений, выявленных предыдущей проверкой;
 - Безопасность мебели, технологического оборудования, грузоподъемных и транспортных средств, компьютеров, оргтехники, электрооборудования;
 - состояние и правильность организации рабочих мест;
 - отсутствие (наличие) противопоказаний у работника к выполнению трудовой функции (самооценка);
 - состояние проходов, переходов, запасных выходов, проездов;
 - исправность приточно-вытяжной вентиляции;
 - исправность приборов освещения рабочих мест;
 - наличие на рабочих местах инструкций по охране труда;
 - наличие и исправность средств пожаротушения;
 - наличие спецодежды, спецобуви (при необходимости) и средств индивидуальной защиты в соответствии с установленными перечнем и нормами.
- 2.1.3. При обнаружении отклонений от правил и норм техники безопасности, производственной санитарии и пожарной безопасности, которые могут быть устранены сразу, устраняются немедленно, остальные записываются в журнал АОК с указанием сроков исполнения.

2.2. Вторая ступень административно-общественного контроля

В случае грубого нарушения правил, норм, инструкций по охране труда, которое может причинить ущерб здоровью работников или привести к аварии, работник немедленно закрывает доступ в данное помещение, извещает администрацию о выявленном нарушении для принятия мер по приостановке работы в данном помещении до устранения этого нарушения.

- 2.2.1. Вторую ступень контроля осуществляет заместитель заведующего по АХЧ, старший воспитатель, ответственное лицо по охране труда и технике безопасности - не реже одного раза в месяц.
- 2.2.2. На второй ступени контроля проверяется:

- организация и результаты работы первой ступени контроля; выполнение мероприятий, намеченных в результате ранее проведенных проверок второй и третьей ступеней контроля;
 - выполнение приказов и распоряжений заведующего ДОУ и решений профсоюзного комитета, предложений уполномоченного (доверенного) лица по охране труда;
 - выполнение мероприятий по предписаниям и указаниям органов надзора и контроля;
 - выполнение мероприятий по материалам расследования несчастных случаев;
 - исправность и соответствие производственного оборудования, технологических процессов требованиям стандартов охраны труда и другой нормативно-технической документации по охране труда;
 - соблюдение работниками инструкций по охране труда, правил электробезопасности при работе на электроустановках и с электроинструментом;
 - соблюдение графиков планово-предупредительных ремонтов (осмотров) производственного и технологического оборудования, вентиляционных систем и установок, технологических режимов и инструкций;
 - состояние проходов, переходов, запасных выходов;
 - состояние уголка по охране труда;
 - наличие и состояние защитных, сигнальных и противопожарных средств и устройств, контрольно-измерительных приборов;
 - своевременность, качество и учёт (в специальных журналах) проведения инструктажа работников по охране труда;
 - наличие и правильность использования работниками спецодежды, спецобуви (при наличии) и средств индивидуальной защиты;
 - состояние санитарно-бытовых помещений и устройств;
 - соблюдение установленного режима труда и отдыха;
 - обеспечение работников смывающими и обеззараживающими средствами;
 - установление компенсационных доплат по итогам специальной оценки условий труда;
 - наличие инструкций по охране труда по всем должностям и профессиям согласно штатному расписанию.
- 2.2.3. Результаты проверки и выявленные нарушения записываются в журнал АОК и доводятся до сведения заведующий ДОУ. При этом проверяющие намечают мероприятия по устранению обнаруженных нарушений, назначают исполнителей и сроки исполнения.
- 2.2.4. В случае грубого нарушения правил, норм, инструкций по охране труда, которые могут причинить ущерб здоровью работников или привести к аварии, составляется акт и работа приостанавливается до устранения этого нарушения.
- 2.2.5. Заведующий ДОУ обеспечивает выполнение мероприятий по устранению недостатков и нарушений охраны труда, выявленных на второй ступени контроля.
- 2.3. Третья ступень административно-общественного контроля**
- 2.3.1. Третью ступень контроля осуществляется не реже одного раза в квартал Комиссией в состав которой включаются: заведующий ДОУ, заместитель заведующего по АХЧ, старший воспитатель, ответственное лицо за охрану труда в учреждении, также привлекаются председатель профсоюзного комитета и(или) уполномоченное (доверенное) лицо по охране труда.

На третьей ступени контроля проверяется:

- организация и результаты работы первой и второй ступеней контроля;
- выполнение мероприятий, намеченных в результате проведения третьей ступени контроля;
- выполнение приказов и распоряжений вышестоящих организаций, постановлений и решений профсоюзных органов, предписаний и указаний органов надзора и контроля, приказов руководителя учреждения и решений профсоюзного комитета по вопросам охраны труда;

- выполнение мероприятий, предусмотренных планами, коллективным договором и соглашениями по охране труда, а также другими документами;
- выполнение мероприятий по материалам расследования тяжелых и групповых несчастных случаев и аварий;
- техническое состояние и содержание зданий, сооружений, помещений и прилегающих к ним территорий в соответствии с требованиями нормативно-технической документации по охране труда, состояние проезжей и пешеходной частей дорог, переходов близлежащих к зданию ДОУ;
- эффективность работы приточно-вытяжной вентиляции;
- выполнение графиков планово-предупредительного ремонта, наличие схем коммуникаций и подключения энергетического оборудования;
- соблюдение норм и сроков обеспечения работников спецодеждой, спецобувью, средствами индивидуальной защиты, правильность их выдачи, хранения, организации стирки, чистки и ремонта;
- состояние санитарно-бытовых помещений;
- соблюдение сроков периодических медицинских осмотров работников;
- состояние стендов по охране труда, своевременное и правильное их оформление;
- организация и качество проведения обучения и инструктажей работников по охране труда;
- подготовленность персонала к работе в аварийных условиях;
- соблюдение установленного режима труда и отдыха;
- наличие инструкций по охране труда.

Результаты проверки оформляются отдельным актом, краткое содержание итогов проверки, рекомендации по устранению выявленных нарушений вносятся в журнал АОК.

III. Заключительные положения

- 3.1. Заведующий ДОУ и лица, ответственные за организацию и состояние охраны труда, не реже одного раза в полугодие информируют на общем собрании работников о состоянии охраны труда и техники безопасности, о ходе выполнения мероприятий, намеченных при проведении второй и третьей ступеней контроля, и мерах по устранению выявленных недостатков.
- 3.2. Результаты АОК используются при подготовке ежегодного соглашения по охране труда, заключаемого между администрацией и профсоюзным комитетом.
- 3.3. Изменения и дополнения к настоящему Положению принимаются по согласованию сторон.